

Huishoudelijk reglement

Voorafgaande titel

Dit huishoudelijk reglement preciseert de sfeer en de werking van de vzw Ondersteuningsfonds voor visserij in transitie (OVIS), waarvan de statuten op 26/10/2017 onder het nummer 0151779 in *de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad* werden bekend gemaakt.

Het huishoudelijk reglement vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze. Indien de bepalingen van dit reglement tegenstrijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging of met de wet, dan worden deze bepalingen voor niet-geschreven beschouwd. De tegenstrijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

Huidig huishoudelijk reglement is onmiddellijk toepasbaar en kan slechts worden gewijzigd na goedkeuring door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

Elk lid krijgt bij zijn toetreding tot de vereniging een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Alle leden worden verondersteld kennis te hebben genomen van dit reglement.

Titel I. Zetel, gebruik lokalen, sleutels.

Artikel 1.

De maatschappelijke zetel van de vereniging is statutair gevestigd te 8400 Oostende, Ankerstraat 1. De huurovereenkomst voor de lokalen wordt gesloten in naam en voor rekening van de vereniging.

Artikel 2.

Van de sleutels van de lokalen worden enkel duplicaten ter beschikking gesteld aan de personeelsleden.

Deze personen zijn aansprakelijk voor het gebeurlijke verlies of de diefstal van het sleutelduplicaat. Bij verlies of diefstal dienen zij de secretaris van de vereniging onmiddellijk op de hoogte te brengen.

Artikel 3.

De openingsuren van de kantoren worden vastgesteld door de raad van bestuur.

Titel II. Soorten leden.

Artikel 4.

Tot de vereniging wordt lid, al wie door de raad van bestuur van de vereniging als lid wordt aanvaard.

De kandidaat leden dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- voorgedragen worden door twee oprichters of leden, dan wel door twee bestuurders;
- de statuten en het huishoudelijk reglement aanvaarden.

Artikel 5.

De raad van bestuur kan ook toegetreden leden tot de vereniging toelaten.

Een toegetreden lid is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die daartoe een aanvraag heeft ingediend bij de raad van bestuur, zoals omschreven in artikel 6 van de statuten. Toegetreden leden beschikken enkel over de rechten en plichten die hen worden toegekend door de statuten.

De toegetreden leden bezitten niet de rechten van de leden zoals voorzien in artikel 15 e.v. van de statuten. Ze bezitten wel een aanwezigheidsrecht op de algemene vergadering en een inzagerecht in de notulen van de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Titel III. Toetredingsprocedure voor nieuwe leden.

Artikel 6.

Het kandidaat-lid wordt schriftelijk voorgedragen door twee oprichters, of leden, of twee bestuurders die hem/haar voordragen. De persoon die de kandidatuur ontvangt, maakt deze bekend op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

De raad van bestuur neemt kennis van de kandidatuur en gaat in eerste instantie na of de kandidaat voldoet aan de statutaire toetredingsvoorwaarden.

De raad van bestuur kan vragen dat de kandidaat zich komt voorstellen. In dergelijk geval zal de kandidaat worden uitgenodigd op de volgende vergadering van het bevoegde orgaan.

De stemming over de kandidatuur gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige (en vertegenwoordigde) stemgerechtigden. De stemming is niet geheim.

De voorzitter van de raad van bestuur deelt schriftelijk aan de kandidaat mee of hij aanvaard is als lid.

De motieven waarom een kandidaat niet aanvaard is als lid, moeten worden meegedeeld aan de kandidaat.

Titel IV. Rechten van de leden (niet van de Toegetreden leden).

Artikel 7.

De leden beschikken over alle rechten zoals omschreven in de statuten en de V&S-Wet. Deze rechten betreffen onder andere:

1. stemrecht op de algemene vergadering;
2. het recht om de algemene vergadering samen te roepen op verzoek van minstens 1/5 van de leden;
3. het recht om een voorstel op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen op verzoek van minstens 1/20 van de leden;
4. het recht om te worden opgeroepen voor de algemene vergadering;
5. het recht om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering;
6. het recht om kennis te nemen van de notulen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur;
7. het recht op vrijwillig ontslag uit de vereniging;
8. het recht op een bijzondere procedure in geval van gedwongen ontslag (uitsluiting) uit de vereniging.

Titel V. Deontologie van de leden.

Artikel 8.

De leden verbinden zich ertoe om actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.

De leden werken op belangeloze basis.

De leden zijn gebonden door het beroepsgeheim.

De leden zullen zich in hun gedragingen door deze principes laten leiden en ze verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of die de vereniging op enigerlei wijze schade kunnen toebrengen.

Titel VI. De algemene vergadering

Artikel 9.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden en toegetreden leden van de vzw. De toegetreden leden mogen de vergadering bijwonen zonder stemrecht.

Artikel 10.

De algemene vergadering heeft de volgende bevoegdheden:

- het wijzigen van de statuten, met uitzondering van de bepaling betreffende de waarnemers zoals bepaald in art. 13b van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- het benoemen en afzetten van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging. De commissaris die wordt benoemd mag op geen enkele wijze verbonden zijn met het fonds voor bestaanszekerheid *Zeevisserfonds*.

- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- het uitsluiten van leden;
- het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening;
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Artikel 11.

De algemene vergadering komt minstens eenmaal per jaar bijeen en dit vóór 30 juni van elk jaar.

Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone algemene vergadering kunnen worden samengeroepen door de voorzitter, alsook op verzoek van minstens 1/5 van de leden.

Artikel 12.

De oproeping voor de algemene vergadering gebeurt schriftelijk zoals omschreven in artikel 17 van de statuten. De oproeping gebeurt door de voorzitter of secretaris van de raad van bestuur bij gepersonaliseerde oproepingsbrief per brief of gelijkwaardige digitale zending.

Alle leden moeten worden opgeroepen en dit minstens acht dagen voor de vergadering. De oproeping wordt verzonden naar het (digitaal of post)adres dat het lid laatst heeft opgegeven aan de raad van bestuur.

Artikel 13.

De oproepingsbrief moet minstens bevatten:

1. de aanduiding dat het gaat om een algemene vergadering van de vzw;
2. de benaming van de vereniging;
3. de term vzw;
4. het adres van de zetel van de vereniging;
5. de aanduiding van de plaats, de datum en het uur van de vergadering;
6. de agenda.

Artikel 14.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Elk punt dat door minstens twee bestuurders wordt voorgedragen of dat door minstens 1/20 van de leden minstens veertien dagen voor de vergadering wordt aangebracht, wordt op de agenda geplaatst.

De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen en beslissen over punten die niet op de agenda staan.

Artikel 15.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

Beslissingen worden genomen met de gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, tenzij de V&S-wet of de statuten anders voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 16.

De secretaris van de raad van bestuur stelt het verslag op van de algemene vergadering.

Het verslag van de algemene vergadering is de geschreven neerslag van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering. Het verslag bevat vijf onderdelen:

- de gegevens van de vereniging (naam, rechtsvorm, adres van de zetel en ondernemingsnummer);
- de gegevens van de vergadering (datum, aanvangs- en einduur, locatie, aanwezige leden, vertegenwoordigde leden, afwezige leden en eventueel verontschuldigde leden);
- de besproken onderwerpen;
- de beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet worden vermeld)
- de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering die nog bevestigd zal worden in een latere oproepingsbrief.

De notulist draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens die in het verslag worden opgenomen, verwerkt worden overeenkomstig de artikelen 4 en 5 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens.

Het verslag wordt ondertekend door de secretaris of een bestuurder en bewaard in een notulenregister op de zetel van de vereniging.

Alle leden en de bestuurders kunnen inzage krijgen in de verslagen van de algemene vergadering conform de in artikel 9 van het koninklijk besluit van 26 juni 2003 vastgelegde formaliteiten.

Titel VII. De raad van bestuur.

Artikel 17.

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van die handelingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is overeenkomstig artikel 4 van de V&S-Wet.

Artikel 18.

De raad van bestuur bestaat uit minimum vijf bestuurders.

Er worden evenveel bestuurders gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de leden die de belangen van de representatieve werkgeversorganisaties uit het Nationaal Paritair Comité 143 voor de Zeevisserij behartigen als er bestuurders worden gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de leden die de belangen van de representatieve werknemersafgevaardigden uit het Nationaal Paritair Comité 143 voor de Zeevisserij behartigen. Eén bestuurder, die het mandaat van Voorzitter van de Raad van Bestuur zal hebben, wordt verkozen uit kandidaten die extern zijn en noch tot een representatieve werkgeversorganisatie, noch tot een organisatie van werknemersafgevaardigden behoren. Elke belangengroep zal ten minste acht dagen vóór de algemene vergadering haar lijst van kandidaten meedelen aan de vereniging.

Het mandaat van bestuurder van de vereniging is onverenigbaar met het mandaat van bestuurder van het fonds voor bestaanszekerheid Zeevissersfonds.

De bestuurders worden overeenkomstig artikel 10 van de statuten door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van 6 (zes) jaar. Bij gebrek aan een tijdige vernieuwing van de raad van bestuur, zijn de bestuurders in functie verplicht om hun mandaat verder uit te oefenen tot in hun vervanging is voorzien.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Weliswaar worden de werkelijke onkosten die voortvloeien uit de uitoefening van handelingen voor rekening van de vereniging vergoed tegen voorlegging van bewijskrachtige stukken, met een maximum van 2500 EUR per kalenderjaar.

Artikel 19.

De raad van bestuur kiest om de 2 (twee) jaar uit zijn leden een ondervoorzitter en een secretaris die de taken vervullen die horen bij deze functies. Deze functies worden om de 2 (twee) jaar afwisselend ingevuld door een bestuurder benoemd op voorstel van de representatieve werkgeversorganisaties, en door een bestuurder benoemd op voorstel van de representatieve organisaties van werknemersafgevaardigden.

Artikel 20.

De taken die horen bij de functies binnen de raad van bestuur zijn de volgende:

- de voorzitter roept de vergaderingen van de raad van bestuur bij elkaar, stelt de agenda op en leidt de besprekingen;
- de ondervoorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze verhinderd is;
- de secretaris bewaart de notulen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur in het notulenregister en verstrekt afschriften aan de leden op hun verzoek.

Artikel 21.

De raad van bestuur is bevoegd voor alle taken die niet expliciet door de V&S-Wet of door de statuten werden toegekend aan de algemene vergadering.

Artikel 22.

Om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen moet de raad van bestuur voldoen aan drie cumulatieve voorwaarden:

- de bestuurders moeten allemaal worden uitgenodigd om aan de besluitvorming deel te nemen;
- de bestuurders moeten de kans krijgen om hun standpunt met betrekking tot de te nemen beslissingen mee te delen aan de andere bestuurders;
- de bestuurders moeten allen de kans krijgen om te stemmen over de te nemen beslissingen.

Artikel 23.

De oproeping gebeurt schriftelijk zoals omschreven in artikel 13 van de statuten. De oproeping gebeurt door de voorzitter van de raad van bestuur bij gepersonaliseerde oproepingsbrief per post, digitale zending of fax verzonden.

De oproepingsbrief wordt verzonden naar het nummer of (digitaal of post)adres dat de bestuurder laatst heeft opgegeven aan de raad van bestuur.

De bestuurders worden minstens acht dagen voor de vergadering opgeroepen.

Naast het oproepingsinitiatief van de voorzitter komt de raad van bestuur eveneens bijeen binnen de veertien dagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van minstens twee bestuurders.

Artikel 24.

De oproepingsbrief moet minstens de volgende gegevens bevatten:

1. de aanduiding dat het gaat om een bijeenkomst van de raad van bestuur;
2. de benaming van de vereniging;
3. de term vzw;
4. het adres van de zetel van de vereniging;
5. de aanduiding van plaats, datum en uur van de vergadering;
6. de agenda.

Als bijlage bij de oproepingsbrief wordt het verslag van de vorige vergadering van de raad van bestuur gevoegd.

Artikel 25.

De agenda wordt bepaald door de voorzitter, aangevuld met elk punt dat door minstens twee bestuurders minstens tien dagen voor de vergadering werd aangebracht.

De raad van bestuur kan niet geldig beraadslagen en beslissen over punten die niet op de agenda staan.

Artikel 26.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter en bij hun beider afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

Iedere bestuurder kan op een schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van de Raad van Bestuur te vertegenwoordigen. Nochtans kan een bestuurder slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

De raad kan slechts geldig beslissen indien ten minste één bestuurder, benoemd op voorstel van de representatieve werkgeversorganisaties en één bestuurder, benoemd op voorstel van de organisaties van werknemersafgevaardigden aanwezig zijn.

De Federale Overheid en de Vlaamse overheid vaardigen elk één vaste waarnemer (of zijn/haar vaste plaatsvervanger) af die de raden van bestuur bijwonen. De uitnodigingen daartoe zullen worden overgemaakt aan de FOD Volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu, Directoraat-Generaal Leefmilieu, dienst Marien Milieu, enerzijds, en het departement Landbouw en Visserij, anderzijds, of de respectieve opvolgers van deze diensten die de betrokken bevoegdheden toegekend hebben gekregen. Deze waarnemers hebben geen stemrecht.

Artikel 27.

De beslissingen worden genomen bij akkoord van tenminste één bestuurder, benoemd op voorstel van de representatieve werkgeversorganisaties en één bestuurder, benoemd op voorstel van de organisaties van werknemersafgevaardigden en bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 28.

Indien de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit vereisen, kan de raad van bestuur, conform artikel 13 van de statuten, op initiatief van de voorzitter een schriftelijk geformuleerd voorstel goedkeuren door schriftelijke instemming met het voorstel door alle bestuurders. Voor de schriftelijke besluitvorming is vereist dat er een unaniem akkoord was onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan en dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.

In geval van schriftelijke besluitvorming dient de raad van bestuur niet fysiek bijeen te komen om geldig te kunnen beraadslagen en besluiten. Het rondschrĳven dat het voorstel formuleert, bevat de volgende vermeldingen:

- vermelding dat het gaat om een voorstel van beslissing van de raad van bestuur;
- vermelding dat de goedkeuring van het voorstel door alle bestuurders de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft;
- vermelding dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en dat er geen voorbehoud kan worden gemaakt door de bestuurders;
- vermelding dat alle bestuurders het stuk terug moeten zenden naar de voorzitter met daarbij de woorden “goedgekeurd voor beslissing van de raad van bestuur”;
- vermelding dat het goedgekeurde rondschrĳven binnen de tien dagen moet worden teruggestuurd.

Artikel 29.

De voorzitter of de meerderheid van de bestuurders mogen voor de vergadering van de raad van bestuur iedere persoon uitnodigen die kan bijdragen tot de verduidelĳking van een agendapunt. De aldus uitgenodigde deskundigen nemen niet deel aan de stemmingen.

Artikel 30.

De secretaris van de raad van bestuur stelt het verslag op. Het verslag bevat vijf onderdelen:

- de gegevens van de vereniging (naam, rechtsvorm, adres van de zetel en ondernemingsnummer);
- de gegevens van de vergadering (datum, aanvangs- en einduur, locatie, aanwezige bestuurders, vertegenwoordigde bestuurders, afwezige bestuurders en de eventueel verontschuldigde bestuurders);
- de besproken onderwerpen;
- de beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet worden vermeld);
- de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende vergadering van de raad van bestuur die nog zal bevestigd worden in een latere oproepingsbrief.

De secretaris draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens die in het verslag worden opgenomen, verwerkt worden overeenkomstig de artikelen 4 en 5 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens.

Na goedkeuring wordt het verslag ondertekend door de secretaris en alle aanwezige bestuurders en bewaard in een notulenregister op de zetel van de vereniging.

De leden en de bestuurders kunnen inzage krijgen in de verslagen van de raad van bestuur conform de in artikel 9 van het koninklijk besluit van 26 juni 2003 vastgelegde formaliteiten.

Artikel 31.

Geen enkele betaling van een individueel bedrag van 5.000,00 EUR (vijfduizend euro) of meer mag door OVIS worden verricht, dan mits een tweede handtekening van één bestuurder van OVIS bij deze betaling(en). Betalingen van bedragen onder 5.000,00 EUR die betrekking hebben op de normale dagelijkse werking van OVIS, mogen door de door OVIS gevolmachtigde worden verricht zonder een tweede handtekening van een bestuurder van OVIS.

Geen enkele betaling van een individueel bedrag van 12.500,00 EUR (twaalfduizend euro) of meer mag door OVIS worden verricht, dan mits de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de secretaris van de voorgenomen betaling.

Titel VIII. Verzekeringen.

Artikel 32.

De bestuurders zijn door een verzekeringspolis, afgesloten door de vereniging, verzekerd voor:

- lichamelijke ongevallen overkomen tijdens de opdracht;
- materiële schade aan persoonlijke voertuigen tijdens de opdracht;
- burgerlijke aansprakelijkheid en schade aan derden.

De bestuurders zullen alle nodige formaliteiten vervullen zodat zij worden gedekt door deze verzekeringspolis. Onder meer zullen zij het daartoe bestemde register dat op de zetel van de vereniging ligt, invullen of laten invullen.

Artikel 33.

De bestuurders dragen er zorg voor dat de volgende verzekeringen worden afgesloten in naam van de vereniging:

- verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing;
- arbeidsongevallenverzekering;
- verzekering rechtsbijstand;
- verzekering motorrijtuigen;
- ...

Titel IX. Externe evaluatie.

Artikel 34.

Elk project dat in het kader van artikel 3 van de statuten exclusief wordt gefinancierd door de vereniging moet na afloop van het betrokken project door een door OVIS aangestelde externe auditor worden geëvalueerd.

Titel X. Opening van procedure tot indienen van projecten.

Artikel 35.

Op de laatste vergadering van de Raad van Bestuur van het kalenderjaar legt de Raad van Bestuur de data vast voor het volgend kalenderjaar waarop ten laatste de aanvragen tot financiering van projecten moeten zijn ingediend bij OVIS.

De aanvaardings- en selectiecriteria zijn deze welke van toepassing zijn op de respectieve vervaldatum voor het indienen van een aanvraag tot financiering van projecten.

Titel XI. Beoordeling van projecten.

Artikel 36.

De aanvaardingscriteria waaraan de indieners van en de deelnemers aan de projecten in het kader van artikel 3 van de statuten moeten voldoen, zijn deze vermeld in bijlage 1 aan dit huishoudelijk reglement.

Artikel 37.

De selectiecriteria waaraan de projecten in het kader van artikel 3 van de statuten moeten voldoen zijn deze vermeld in bijlage 2 aan dit huishoudelijk reglement.

Artikel 38.

Het personeel van de vereniging voert de projecten zelf niet uit, maar verifieert de beantwoording aan de selectie- en aanvaardingscriteria en volgt de uitvoering ervan op.

Artikel 39.

Het wetenschappelijk adviesorgaan is samengesteld uit: één lid van OD NATUUR, één lid van ILVO en één of meerdere externe experts voorgesteld door de raad van bestuur en/of door OD NATUUR en ILVO.

Artikel 40.

Het adviesorgaan beoordeelt overeenkomstig haar expertise de conform verklaarde projecten zowel op hun uitvoerbaarheid als op hun bijdrage aan de verduurzaming van de sector en formuleert hierover een gemotiveerd bindend positief, negatief of verdeeld advies.

Het adviesorgaan verleent haar advies aan de raad van bestuur binnen een termijn van 75 (vijfenzeventig) dagen nadat het adviesorgaan hiertoe schriftelijk werd uitgenodigd, met mededeling van de onderliggende stukken, om een project te beoordelen. In geval van bijzondere complexiteit van een project, kan het adviesorgaan de raad van bestuur op een gemotiveerde wijze schriftelijk vragen om de termijn voor het verlenen van haar advies te verlengen. De raad van bestuur beslist autonoom over de al dan niet verlenging van de termijn. Bij gebreke aan een advies binnen de termijn van 75 dagen, kan het dossier verder behandeld worden door de raad van bestuur.

Artikel 41.

De Raad van Bestuur neemt een gemotiveerde beslissing omtrent de conformiteit of niet-conformiteit en de al dan niet (geheel of gedeeltelijke) financiering van een project.

De Raad van Bestuur kan enkel projecten goedkeuren die conform zijn verklaard op basis van de aanvaardingscriteria en de selectiecriteria en positief of verdeeld zijn geadviseerd door het adviesorgaan.

Projecten die niet conform zijn aan de aanvaardings- en selectiecriteria en/of negatief zijn geadviseerd, kunnen niet worden goedgekeurd door de raad van bestuur. Deze projecten kunnen wel aangepast opnieuw worden ingediend.

Artikel 42.

Leden die ten persoonlijke titel een projectdossier indienen of eraan hun medewerking hebben verleend, kunnen geen advies verlenen over dit dossier, noch kunnen in de schoot van de raad van bestuur beraadslagen en beslissen over het dossier. Zij kunnen wel het dossier toelichten.

Titel XII. Personeel.

Artikel 43.

Het personeel van de vereniging is met de vereniging verbonden door een arbeidsovereenkomst.

Artikel 44.

Er zal op geen enkel ogenblik een uitwisseling tussen of terbeschikkingstelling van personeel van de vereniging en het fonds voor bestaanszekerheid Zeevissersfonds plaatsvinden.

Titel XIII. Slotbepalingen.

Artikel 45.

Dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage van alle leden op de zetel van de vereniging.

De tekst van dit reglement werd goedgekeurd door(de raad van bestuur/de algemene vergadering) op(datum) en is van kracht vanaf (datum)

Inhoudsopgave.

Inhoudsopgave

Voorafgaande titel	1
Titel I. Zetel, gebruik lokalen, sleutels	1
Artikel 1	1
Artikel 2	1
Artikel 3	1
Titel II. Soorten leden	1
Artikel 4	1
Artikel 5	1
Titel III. Toetredingsprocedure voor nieuwe leden	2
Artikel 6	2
Titel IV. Rechten van de leden (niet van de Toegetreden leden)	2
Artikel 7	2
Titel V. Deontologie van de leden	2
Artikel 8	2
Titel VI. De algemene vergadering	2
Artikel 9	2
Artikel 10	2
Artikel 11	3
Artikel 12	3
Artikel 13	3
Artikel 14	3
Artikel 15	3
Artikel 16	3
Titel VII. De raad van bestuur	4
Artikel 17	4
Artikel 18	4
Artikel 19	4
Artikel 20	4
Artikel 21	4
Artikel 22	4
Artikel 23	5
Artikel 24	5
Artikel 25	5
Artikel 26	5
Artikel 27	5
Artikel 28	6
Artikel 29	6
Artikel 30	6
Artikel 31	6
Titel VIII. Verzekeringen	6
Artikel 32	6
Artikel 33	7
Titel IX. Externe evaluatie	7
Artikel 34	7
Titel X. Opening van procedure tot indienen van projecten	7
Artikel 35	7

Titel XI. Beoordeling van projecten.....	7
Artikel 36.....	7
Artikel 37.....	7
Artikel 38.....	7
Artikel 39.....	7
Artikel 40.....	7
Artikel 41.....	7
Artikel 42.....	8
Titel XII. Personeel.....	8
Artikel 43.....	8
Artikel 44.....	8
Titel XIII. Slotbepalingen.....	8
Artikel 45.....	8